

Projektbeskrivelse – anden ansøgningsrunde

Ansøgningsfrist 30. januar 2019, kl. 12.00.

Beskrivelsen af projektet skal være præcis og ikke fylde mere end max 10 sider eksklusive bilag (detaljeret budget og arbejdsplan kan vedlægges i bilag). Forklarende noter til hvert afsnit kan findes sidst i dokumentet – de er markeret med versaler.

PROJEKTS NAVN
PROJEKTEJER/ANSØGER (A)
PROJEKTETS FORMÅL (B)
PROJEKTETS MÅLSÆTNINGS- OG AKTIVITETSOVERSIGT (C)
TIDSPLAN FOR PROJEKTET
SUCCESKRITERIER FOR PROJEKTET (E)
MÅLGRUPPE
SAMARBEJDSPARTNERE (F)
DET GEOGRAFISKE OMRÅDE, SOM INITIATIVET DÆKKER
BUDGET (G)
RISICI OG UDFORDRINGER FORBUNDET MED PROJEKTET (H)
PROJEKTS BÆREDYGTIGHED (I)
KOMMUNIKATION (J)
ANSØGERS UNDERSKRIFT

NOTER

- A. Kontaktinformation og formålsbeskrivelse på den ansøgende organisation. Hvis projektet er et samarbejde mellem flere organisationer eller partnere skal den projektansvarlige organisation listes og beskrives først og derefter skal der være en kort beskrivelse af samarbejdspartner(n). En samarbejdspartner skal kun nævnes her, hvis organisationen implementerer aktiviteter i relation til indeværende projekt.
- B. Hvad er det overordnede formål med projektet på kort og langt sigt.
- C. Hvordan vil projektet opfylde sit formål? Hvilke delmål, konkrete leverancer og aktiviteter indgår i projektet. Et eksempel på en projektaktivitet kan være en workshop og en konkret leverance som et resultat af workshoppen kunne være en konceptnote.
Skemaet udgør et eksempel og skal ikke forstås som et krav. Det afgørende er blot, at der er sammenhæng mellem mål, delmål, leverancer.
- D. Hvilke antagelser ligger der til grund for projektet.
- E. Succeskriterierne kan være kvantitative og kvalitative.
Antal deltagere til et arrangement er ikke et succeskriterie i sig selv, det er deltagernes perception eller adfærd efter arrangementet derimod, da det kan være dette projektet, ønsker at forandre og som dermed udgør et succeskriterie. Det kan også være relevant at beskrive, hvordan situationen ser ud, før projektet implementeres, så der findes et benchmark, projektet kan måle succesen ud fra.
- F. Navne på interessenter (foreninger/sammenslutninger og, hvis relevant, enkeltpersoner), som projektet har snitflader med og som med fordel kan inddrages før, under eller efter projektets afslutning. Det være sig for at skabe mest mulig synergi og dermed effekt ved at sikre en koordinering med andre tilsvarende initiativer på området.
- G. Det skal også fremgå om den ansøgende organisation har fået penge fra andre donorer til projektet og/eller der indgår egenfinansiering i projektet.
- H. Hvilke udfordringer i forbindelse med implementering af projektet og for opnåelse af projektets målsætning findes der? Hvilke overvejelser omkring, hvordan organisationen forventer at imødegå disse udfordringer kan identificeres?
- I. Overvejelser om, hvorvidt der er tale om engangsaktiviteter og i så fald, hvordan effekten af disse sikres på længere sigt, eller om der er tanker om videreudvikling, gentagelse for nyt publikum/anden lokation, duplikering eller udvidelse i fremtiden – hvordan skal projektet forankres?
- J. Hvilke overvejelser har ansøger gjort sig i forhold til kommunikation om projektet til medier eller andre formidlingsplatforme? Har organisationen en pressestrategi?